



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก๐๐๓๓.๓๐๑/๑๐๒๗

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานและเผยแพร่ใน  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด


ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐ รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบ  
ระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน และงบดำเนินงาน ทุกไตรมาส)

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด  
(ไตรมาส ๓ ปี ๒๕๖๗) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้


  
(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)  
นักวิชาการพัสดุ  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อขออนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์  
และปิดประกาศ ณ โรงพยาบาลศีลาลาด

  
(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ / อนุญาต

  
(นายธนา คลองงาม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลศีลาลาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศีลาลาด

ชื่อกลุ่มงาน : โรงพยาบาลศีลาลาด...จังหวัดศรีสะเกษ

วัน/เดือน/ปี : ๑...กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ : MOIT๔ ข้อ ๒. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน  
ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแบบ)

โรงพยาบาลศีลาลาด ได้จัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของ  
หน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ไตรมาส ๓ ปี ๒๕๖๗

๑. บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามข้อกำหนด

๒.๑ งบลงทุน ทุกไตรมาส

๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายธนา คลองงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวเข็มศา ค้าคุณ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗