

## กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลศิลาลาด

### ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลศิลาลาด เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาขออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีขออนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศิลาลาด ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

### ขั้นตอนการปฏิบัติการ

- (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- (๒) ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานพิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
  - (๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
  - (๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล
- (๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และปลดประกาศเผยแพร่ข้อมูลจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

### ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

#### **๑. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลศิลาลาด**

- นายพิฆเนศ จันทรา
- นางรุ่งทิวา อุดมพันธ์

#### **๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี**

- นางรุ่งทิวา อุดมพันธ์
- นางสาววิจิตรา ทองบ่อ
- นางสาวศุภกร ผูกพันธ์

**๓.รายงานผลการดำเนินงาน หรือการจัดการข้อร้องเรียน**

- นางรุ่งทิภา อุดมพันธ์
- นางสาวจิรัฐติกา ศิลารักษ์
- นางสาววิจิตรา ทองป่อ
- นางสาวศุภกร ผูกพันธ์

**๔.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง**

- นางสาววิจิตรา ทองป่อ
- นางสาวศุภกร ผูกพันธ์
- นางสาวเขมิศา คำคุณ

**๕.ข้อมูลสถานะทางการเงินการคลัง**

- นางสาววิจิตรา ทองป่อ
- นายปฏิพล สีเหลือง
- นางสาวสกวเดือน นาคสิงห์
- นางปิยมาศ โพธิ์งาม

**๖.ผลงานภาพกิจกรรมที่ดำเนินตามภารกิจของกลุ่มงานต่างๆในโรงพยาบาลศิลาลาด**

- นายพิมเนศ จันทรา

แผนภาพขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศิลาลาด

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เพื่อขออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>(๒) ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	๑๐ นาที	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา</p>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)