



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศिलाลาต ๑๑๗ ๖๖๘-๐๔๕ จังหวัดศรีสะเกษ โทร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ต่อ๑๐๓๑

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๙๘๓ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศिलाลาต

ด้วย โรงพยาบาลศिलाลาต ได้ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลศिलाลาต ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ โรงพยาบาลศिलाลาต ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าเสื่อม ๒๐% งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	เครื่องเอ็กซเรย์ทั่วไปขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐MA แบบแวนเพดาน	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	๔๕,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องซักผ้าอุตสาหกรรมขนาด ๑๒๕ ปอนด์	๘๐๕,๐๐๐.๐๐
	(สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ โรงพยาบาลศिलाลาต ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าเสื่อม ๗๐% งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	รถเข็นช่วยชีวิต(emergency)	๗๕,๐๐๐.๐๐
๒	เตียงผู้ป่วยชนิดสามไถ่รราวสไลด์พร้อมเบาะเสาน้ำเกลือ ตู้ข้างเตียงและ ถาดคร่อมเตียง	๓๕,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องดูดเสมหะ	๕,๕๑๙.๔๐
๔	เครื่องอบแห้งเครื่องมือแพทย์	๙๐,๐๐๐.๐๐
๕	รถเข็นนอนผู้ป่วย	๒๕,๐๐๐.๐๐
๖	เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดงอัตโนมัติ	๘๐,๐๐๐.๐๐
๗	เตียงผู้ป่วยชนิดสามไถ่	๒๗,๐๐๐.๐๐
๘	รถเข็นนอนผู้ป่วย	๒๕,๐๐๐.๐๐
๙	เตียงผู้ป่วยชนิดสามไถ่รราวสไลด์พร้อมเบาะเสาน้ำเกลือ ตู้ข้างเตียงและ ถาดคร่อมเตียง	๓๕,๐๐๐.๐๐
๑๐	เครื่องดูดเสมหะพร้อมรถเข็น	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑๑	เตียงผู้ป่วยชนิดสามไถ่รราวสไลด์ พร้อมเบาะและเสาน้ำเกลือ	๒๗,๐๐๐.๐๐
๑๒	เครื่องผลิตออกซิเจน ๕ ลิตร	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑๓	รถเข็นช่วยชีวิต (emergency)	๗๕,๐๐๐.๐๐
๑๔	เครื่องดูดเสมหะพร้อมรถเข็น	๒๕,๐๐๐.๐๐
	(ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์)	๕๗๔,๕๑๙.๔๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลศึลลลาด ได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างภายใต้แผนงบ
ค่าบริการ ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น
๑๗ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๑๒๔,๕๑๙.๔๐ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ อยู่ที่ ๓,๑๐๘,๕๑๙.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๙ และงบประมาณที่ประหยัดได้
๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๑

โรงพยาบาลศึลลลาด ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ต้นทุนเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

แผน ๖,๒๓๙,๗๐๗.๗๑ บาท

ซื้อจริง ๖,๒๑๐,๑๖๖.๓๓ บาท

งบประมาณที่ประหยัดได้ ๒๙,๕๔๑.๓๘ บาท ต่ำกว่าแผน ๐.๔๗ %

๒. ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

แผน ๒,๖๒๕,๘๑๕.๐๐ บาท

ซื้อจริง ๑,๐๑๕,๐๒๘.๐๐ บาท

งบประมาณที่ประหยัดได้ ๑,๖๑๐,๗๘๗.๐๐ บาท ต่ำกว่าแผน ๖๑.๓๔ %

๓. ต้นทุนวัสดุการแพทย์

แผน ๒,๕๓๖,๘๘๖.๓๐ บาท

ซื้อจริง ๑,๘๐๗,๑๘๓.๓๙ บาท

งบประมาณที่ประหยัดได้ ๗๒๙,๗๐๒.๙๑ บาท ต่ำกว่าแผน ๒๘.๗๖ %

๔. ต้นทุนวัสดุทันตกรรม

แผน ๒๘๒,๕๙๐.๐๐ บาท

ซื้อจริง ๒๕๙,๔๔๘.๘๖ บาท

งบประมาณที่ประหยัดได้ ๒๓,๑๔๑.๑๔ บาท ต่ำกว่าแผน ๘.๑๙ %

๕. ต้นทุนวัสดุทั่วไป, วัสดุน้ำมันและเชื้อเพลิงและวัสดุอื่นๆ

แผน ๒,๒๗๘,๙๙๙.๒๐ บาท

ซื้อจริง ๑,๗๕๖,๒๙๖.๕๔ บาท

งบประมาณที่ประหยัดได้ ๕๒๒,๗๐๒.๖๖ บาท ต่ำกว่าแผน ๒๒.๙๔ %

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบข้อสังเกต ดังนี้

วิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่เสี่ยงต่อการสมยอมหรือเจตนาตกลงกันของผู้เสนอราคา เพราะผู้
เสนอราคาจะทราบได้ว่ามีรายใดจะเสนอราคา วิธีเฉพาะเจาะจงอาจเป็นไปได้ที่ผู้เสนอราคาจะเสนอราคา
ใกล้เคียงกับงบประมาณที่จัดซื้อ แต่ทุกโครงการจะเสนอราคาต่ำกว่างบประมาณจัดสรรจึงทำให้ประหยัด
งบประมาณได้

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศึลลลาด วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่
มีอยู่ปัจจัย ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง

- ด้านนโยบาย ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อให้ถือปฏิบัติที่ชัดเจน

- ด้านเจ้าหน้าที่ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- การกำหนดความต้องการ ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน
- การกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลาง ราคาที่ผันผวนของวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างตามพื้นที่ของจังหวัด
- แผนการจัดหาพัสดุ ความล่าช้าในการเสนอแผนและอนุมัติลงนาม
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในด้านระเบียบฯ
- ปัญหาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การรายงานผล การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ด้านเจ้าหน้าที่ มีการสับเปลี่ยนงาน จึงทำให้ขาดความต่อเนื่อง ทำให้ต้องเริ่มกระบวนการสอบเจ้าหน้าที่ใหม่ แนวทางการแก้ไข จัดสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม

- ด้านระเบียบ ระเบียบฯ คำสั่ง วิถีปฏิบัติ การจัดหาต่างๆ กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องปรับตัวตามและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

แนวทางแก้ไข ผู้รับผิดชอบงาน ต้องศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา ติดตามความเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทันเวลา

- สำหรับเรื่องอื่นๆ วิเคราะห์แล้วสามารถที่จะแก้ไขไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้ ทั้งนี้โรงพยาบาลศิลาลาด ได้จัดระบบบริหารความเสี่ยงมาตรการในการเฝ้าระวังประกอบด้วย

การจัดทำกรอบแนวทางและคู่มือการจัดการความเสี่ยงและผลประโยชน์ทับซ้อน

ประกาศโรงพยาบาลศิลาลาด เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

โรงพยาบาลศิลาลาด ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งด่วนการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาและวิธีการดำเนินการถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๓.๒ ปัญหาเรื่องราคาท้องถิ่นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ราคาไม่เป็นปัจจุบัน

๓.๓ ปัญหาในเรื่องการกำหนดคุณลักษณะ ซึ่งไม่มีผู้เชี่ยวชาญ

๓.๔ ผู้ขายบางรายไม่มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคนิคพัสดุที่ขาย

๓.๕ ผู้ขายไม่ใช่คนในพื้นที่

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- จัดหากระบวนการควบคุม กำกับ และกำหนดระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจน (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ

- มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานประจำทุกเดือน

๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

- ๕.๑ มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนในที่ประชุม
- ๕.๒ มีการจัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- ๕.๓ ควบคุม กำกับ และติดตามระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจน
- ๕.๔ ติดตามเอกสารที่เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามในแต่ละขั้นตอนอย่างใกล้ชิด



(นางสาวศุภกร ผูกพันธ์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯทางราชการ



(นางสาววิจิตรา ทองบ่อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบและอนุมัติ



(นายธนา คลองงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีลาลาด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ